

Zamawiający:
Gmina Końskowola
ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola
NIP 7162671389

Znak sprawy **liR.271.2.5.2026**

Końskowola, dnia 09.03.2026 r.

- wszyscy Wykonawcy zainteresowani postępowaniem -

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Końskowola, ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola, e-mail: umkonskowola@post.pl,
zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. **„Utrzymanie i konserwacja zieleni miejskiej w miejscowości Końskowola”**.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni miejskiej w miejscowości Końskowola obejmujące teren i miejsca:

- 1/ zieleniec wokół ratusza w m. Końskowola;
 - 2/ zieleniec przy budynku Urzędu Miasta Końskowola przy ul Pożowskiej 3a;
 - 3/. donice miejskie przed wejściem głównym do kościoła parafialnego,
- zgodnie z następującym zakresem i harmonogramem:

Zabieg	Przewidywana krotność zabiegu	Jednostka miary	Ilość
Cięcia pielęgnacyjne i sanitarne krzewów	1	szt	2429
Oczyszczanie traw i bylin z pozostałości organicznych po zimie	1	szt	527
Plewienie, odchwaszczanie chemiczne, spulchnianie całego terenu	8	m2	1844
Oczyszczanie terenu z pozostałości organicznych po zimie	1	m2	1844
Likwidacja kopców i oczyszczenie róż oraz dosypanie urodzajnej ziemi do donic.	1	szt	970
Nawożenie roślin (włącznie z drzewami)	2	m2	1844
Usuwanie przekwitłych kwiatostanów	5	m2	1844
Usuwanie odrostów przy drzewach	2	szt	36
Zabieg ochrony roślin	4	m2	1844
Nasadenia uzupełniające bylin, traw i krzewów (tylko robocizna)	w miarę potrzeby za sztukę	szt	--
Kopczykowanie róż	1	szt	970
Okrywanie roślin siatką cieniującą	1	m2	150
Nasadenia kwiatów doniczkowych w donicach przed kościołem (tylko robocizna)	2	szt	6

Łączna powierzchnia do utrzymania około 1844,00 m².

W/w prace wykonywane zostaną przy użyciu sprzętu, materiałów oraz środków chemicznych wykonawcy. Zagospodarowanie / utylizacja odpadów zielonych, wytworzonych przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotowej usługi, odbywać się będzie staraniem i na koszt własny Wykonawcy.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.11.2026 r.

4. Okres gwarancji: nie dotyczy

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejsce: ofertę należy złożyć na adres e-mail zamowienia@konskowola.info.pl

Termin: **13.03.2026 r.**, do godz. **12.00**.

6. Termin otwarcia ofert: 13.03.2026 r., godz. 12.30

7. Warunki płatności: minimum 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania:

- 1) Zapytania odnośnie prowadzonego postępowania ofertowego należy kierować pisemnie/drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@konskowola.info.pl do dnia 11.03.2026 r. do godz. 10:00.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy zadawania pytań, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, napisanym w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2) Ofertę należy złożyć:

- ☐ ~~w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, w zamkniętej kopercie oznaczonej „OFERTA, znak:, nie otwierać przed godz.~~
- ☒ w postaci elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@konskowola.info.pl, w temacie wiadomości należy wpisać „OFERTA, znak: liR.271.2.5.2026

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku oznaczenia oferty niezgodnie z punktem powyższym.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) W formularzu ofertowym Wykonawca określa cenę ofertową brutto dla całego/części zamówienia, podatek VAT oraz cenę netto uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu.
- 6) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Cena ofertowa ma charakter **kosztorysowy*/ryczałtowy*** Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
- 9) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo ma być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie

właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie

11. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych Zamawiającemu dokumentów

12. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

- 1) Kryterium oceny ważnych ofert stanowi: **cena - 100 %**
- 2) Sposób obliczania punktów - sposób obliczania punktów dla kryterium **cena**:

Poszczególne ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

- 3) Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tych samych wagach punktowych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
- 4) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
- 6) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest swoją ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Informacje dodatkowe:

- 1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
- 4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do złożenia oferty.
 - 4) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 5) Została złożona po terminie wyznaczonym na złożenie oferty.
 - 6) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ppkt 1.
 - 7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5 Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie zdecydował o przeprowadzeniu negocjacji, w przypadku złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych z tą samą ceną.
 - 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, że nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
 - 5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 6) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 6 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 7 Zamawiający **nie dopuszcza*/~~dopuszcza~~*** składania ofert wariantowych.
- 8 Zamawiający **nie przewiduje*/~~przewiduje~~*** udzielanie zamówień uzupełniających.
- 9 Zamawiający **nie dopuszcza*/~~dopuszcza~~*** składania ofert częściowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA KOŃSKOWOLA

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO”)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Końskowola z siedzibą przy ul. Pożowskiej 3a, 24-130 Końskowola, tel. 81 881 62 01, adres e-mail: umkonskowola@post.pl, jest Burmistrz Końskowoli.
2. Urząd wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu: 81 881 62 01, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iodo@konskowola.info.pl, operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Urzędu Miasta.
3. Podstawę prawną do przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w zw. z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Końskowola, których wartość nie przekracza 170 tys. złotych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym i dopuszczalnym przez przepisy prawa, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w formie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem Burmistrza Końskowoli z dnia 31 grudnia 2025 r. ws udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Końskowola, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, które z mocy przepisów prawa są upoważnione do ich uzyskiwania np.: organy ścigania, wymiaru sprawiedliwości, organom kontrolnym lub innym podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy na przetwarzanie danych osobowych, lub które współpracują z administratorem na mocy stosownych umów (np. radca prawny, dostawcy i serwisanci systemów informatycznych urzędu).
6. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania postępowania w trybie zapytania ofertowego, a następnie przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji.
8. Ma Pani/Pan prawo:
 - 1/ dostępu do swoich danych osobowych- art. 15 RODO
 - 2/ prawo do ich sprostowania – art. 16
 - 3/ prawo do ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODONie przysługuje Pani/Panu;
 - 1/ prawo do usunięcia danych osobowych- z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
 - 2/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3/ prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO
9. Jeżeli wymaga tego przepis prawa ma Pani/Pan obowiązek podania danych osobowych, a administrator nie ma wówczas obowiązku uzyskania zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody uniemożliwia udział w postępowaniu o zapytanie ofertowe.
10. W przypadku uzyskania przez Panią/Pana informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.

15. Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór umowy

BURMISTRZ KOŃSKOWOLI

/-/

Mariusz Majkutewicz

**niepotrzebne skreślić*